

СЕРВИС ПО ДОМУ



“...Reconociendo la contribución significativa de los trabajadores domésticos a la economía mundial, que incluye el aumento de las posibilidades de empleo remunerado para las trabajadoras y los trabajadores con responsabilidades familiares, el incremento de la capacidad de cuidado de las personas de edad avanzada, los niños y las personas con discapacidad, y un aporte sustancial a las transferencias de ingreso en cada país y entre países...”

(Convenio 189 de la OIT, 2011)



Esta guía puede ser copiada, distribuida y comunicada públicamente, siempre que se cite la autoría y no se utilice con finalidad comercial. También puede ser utilizada para crear otras obras, pero en ese caso la nueva obra tendría que ser distribuida con una licencia como esta.

Primera edición elaborada por:

Isabelle Wilde

Traducción: Sofiya Matskevych

Tutora: Rosario Carmona

En el marco de la **Clínica Jurídica de la Universidad Miguel Hernández de Elche.**

Что это?	4
Это не?	4
Какие услуги включает сервис по дому?	4
Как нанимается персонал?	5
Существует три вида контракта:	6
Существует три вида контракта:	7
таблица оплаты в соответствии с зарплатой:	8
сокращения:	9
Какие права у работников?	10
вознаграждение:	10
Часы работы:	10
Tabla orientativa salario/horas	11
Отдых:	12
Перерыв:	12
Если я заболею, могу ли я взять отпуск по болезни или ИТ (временная инвалидность)?	13
Какие требования я должен иметь, чтобы претендовать на пособия?	13
Что делать, если произошел несчастный случай . связанный с работой?	14
Могу ли я подать заявление на отпуск по беременности, родам или усыновления?	14
Какие требования , чтобы получить право на больничное?	15
Увольнение, прекращение условий контракта и расторжение договора по собственному желанию.s	16
Дисциплинарное увольнение	16
Прекращение трудовых отношений:	17
Права и обязанности во время уведомления о выходе	17
Безработица (остановка)	17
ПРИМЕР ФИНИКИТО:	18
Anexo: Afiliación a la seguridad social. Alta, baja y variación en la Seguridad Social	19

Что это?

- Это выполненная работа и предоставленные услуги в частном доме и оплачены коммерческой фирмой или непосредственно владельцем дома.

Это не?

- Персонал, нанятый юридическими лицами .
- Персонал, нанятый через агентства занятости.
- личные опекуны. нанятые государственными учреждениями или частными лицами.
- Оказание услуг непрофессиональными лицами, в уходе за членами семьи, нуждающимися в специальном уходе
- Согласованные отношения между членами семьи.
- Работа по дружбе, доброжелательности и добрососедстве.

Какие услуги включает сервис по дому?

- Уборка (уборка, глажка, приготовление пищи)
- Уход за членами семьи
- Уход за домом.
- Уход за детьми, садоводство, вождение автомобиля и т.д.



Как нанимается персонал?

- Работодатели могут нанимать сотрудников напрямую или через государственные службы занятости. или через уполномоченные агентства по трудоустройству .с полной гарантией принципа равенства и недискриминации
- Если предоставление услуг составляет менее 60 часов, то регистрация, выписка, принадлежность и т. д. это может сделать рабочий . В этом случае у вас будет бонус 20% от общей суммы непредвиденных расходов.
- Если предоставление услуг превышает или равно 60 часам, то регистрация, выписка, принадлежность и т. д. это должно быть сделано нанимающим.
- Существуют также сокращения квоты .в случае многодетных семей.

Регистрация работодателем домашних работников в сфере социального обслуживания

- Работодатель должен зарегистрировать в seguridad social. Выполнить регистрацию персонала, работающего более 60 часов в месяц, представляя модель TA.6



Существует три вида контракта:

Договор слов.

- Неограниченный контракт
- Временный или почасовой договор.
- Всегда желательно заключить договор в письменной форме, поскольку там все оформлено.

Если контракт не заключен в письменной форме на начальном этапе, любая сторона может потребовать, чтобы его формально задокументировали в любое время в течение трудовых отношений.

Если договор является устным и превышает четыре недели с начала работы, он считается контрактом на неопределенный срок и полный рабочий день. Если работодатель показывает, что он нанял на неполный рабочий день или на определенный период времени.

Контракт может заключаться на неопределенный срок или на определенный срок в предусмотренных законом случаях.

Может быть проведен пробный период, который не может превышать двух месяцев.

“En la Tesorería General de la Seguridad Social.

Av. de Santa Pola, 1, 03203 Elche, Alicante

Horario: lunes a viernes: 09:00 – 14:00

Teléfono: 965 45 48 75”

Существует три вида контракта:

- Персонал , который работает 10 часов в неделю в доме и 20 часов в другом доме, будет иметь два разряда и будет иметь право на минимальную заработную плату в доме 10 еженедельных часов 239, 28 евро брутто, пропорционально до 12 месяцев. Если было получено 14 платежей, заработная плата составит 205,10 евро в месяц. В доме с 20 часами в неделю. он получал бы € 381,81 ежемесячно в размере до 12 платежей, если бы он получил 14 платежей, он получал бы 326,92 евро в месяц. В этом случае база взносов составит 239,28 евро + 381,81 евро = 621,09 евро в месяц, поэтому согласно следующей таблице в размере 606,86 евро это будет контрольная сумма, которая будет получена в случае отпуска по болезни.



таблица оплаты в соответствии с зарплатой

TRA MO	TRAMOS DE SALARIO	BASE COT	EMPLEADOR 22,85%	EMPLEADO 4,55%	EMPLEADOR 1,10% AT/ET	TOTAL CUOTA	REDUC 20%	TOTAL REDUC
1º	Hasta 196,15 €/mes	167,74	38,33	7,63	1,85	47,81	7,67	40,14
2º	Desde 196,16 hasta 306,40 €/mes	277,51	63,41	12,63	3,05	79,09	12,68	66,41
3º	Desde 306,41 hasta 416,80 €/mes	387,29	88,50	17,62	4,26	110,38	17,70	92,68
4º	Desde 416,81 hasta 527,10 €/mes	497,08	113,58	22,62	5,47	141,67	22,72	118,95
5º	Desde 527,11 hasta 637,40 €/mes	606,86	138,67	27,61	6,68	172,96	27,73	145,22
6º	Desde 637,41 hasta 746,90 €/mes	716,65	163,75	32,61	7,88	204,25	32,75	171,49
7º	Desde 746,91 hasta 858,60 €/mes	858,60	196,19	39,07	9,44	244,70	39,24	205,46
8º	Desde 858,61 €/mes	896,94	204,95	40,81	9,87	255,63	40,99	214,64

сокращения:

Сокращение на 20% в бизнес-взносе будет применяться для общих непредвиденных обстоятельств, в случае, когда работодатель ставит на учет в social seguridad.



Какие права у работников?

вознаграждение:

Существует право на получение, по крайней мере, минимальной заработной платы в ежегодных расчетах (включая две дополнительные выплаты). Указанная зарплата понимается как относящаяся к полному рабочему дню, и является пропорциональной, если выполняется не полный рабочий день.

Ниже этой суммы невозможно сделать скидку на зарплату в натуральной форме на содержание или проживание.

При наличии заработной платы в натуральном выражении она не может превышать 30% от заработной платы.

Часы работы:

Максимальный еженедельный рабочий день составит 40 часов эффективной работы. Аналогичным образом, они могут быть созданы в момент присутствия по соглашению сторон.

Время работы будет иметь продолжительность, согласованное сторонами, не в состоянии превышать 20 часов в неделю в среднем в течение одного месяца. Вознаграждение этих рабочих часов может быть не меньше, чем у обычных часов.

Как только ежедневный рабочий день закончился и, в зависимости от случая, время работы, персонал не должен оставаться в доме.

TABLAS ORIENTATIVAS EMPLEADOS/AS HOGAR AÑO 2018

HORAS SEMANA	SALARIO BRUTO X 14 PAGAS	SALARIO BRUTO 12 PAGAS (CON PAGAS PRORRATEADAS)	SALARIO POR 5,76 €/h* (incluye parte proporcional de domingos y festivos, pagas extras y vacaciones no disfrutadas)
40	735,90	858,55	921,60
39	717,51	837,10	898,56
38	699,11	815,63	875,52
37	680,71	794,17	852,48
36	662,31	772,70	829,44
35	643,92	751,24	806,40
34	625,52	729,78	783,36
33	607,12	708,31	760,32
32	588,72	686,84	737,28
31	570,33	665,39	714,24
30	551,93	643,92	691,20
29	533,53	622,46	668,16
28	515,13	600,99	645,12
27	496,74	579,53	622,08
26	478,34	558,07	599,04
25	459,94	536,60	576,00
24	441,54	515,13	552,96
23	423,15	493,68	529,92
22	404,75	472,21	506,88
21	386,35	450,75	483,84
20	367,95	429,28	460,80
19	349,56	407,82	437,76
18	331,16	386,36	414,72
17	312,76	364,90	391,68
16	294,36	343,44	368,64
15	275,97	321,96	345,60
14	257,57	300,50	322,56
13	239,17	279,04	299,52
12	220,77	257,58	276,48
11	202,38	236,12	253,44
10	183,98	214,66	230,40

* Trabajo por horas en régimen externo, cuando el número de días sea inferior a 120 días, el salario mínimo se fija en **5,76 €/hora**, en el mismo se incluyen: **la parte proporcional de domingos y festivos, pagas extraordinarias y vacaciones no disfrutadas**. (Este salario podrá ser objeto de mejora al tener en cuenta los conceptos de nocturnidad, festivos y responsabilidad).

RD 1077/2017, de 29 de diciembre, por el que se fija el salario mínimo interprofesional para 2018

SALARIO DIARIO	SALARIO MENSUAL	SALARIO ANUAL
24,53 €/bruto día	735,90 €/bruto mes	10.302,60 €/bruto año.

CONDICIONES LABORALES DE LAS INTERNAS:

- Disponer de 2 h/descanso al día
- Descanso de 36 horas/semana de forma consecutiva, comprendidas como regla general, la tarde del sábado o la mañana del lunes y el día completo del domingo.
- El descanso entre el final de una jornada y el inicio de la siguiente será como mínimo de 12 h.

Отдых:

- 30 календарных дней, из которых 15 должны быть использованы в любое время года.
- Даты должны быть известны за 2 месяца до отпуска.

Перерыв:

- Между окончанием одного дня и началом следующего должен быть минимальный перерыв в двенадцать часов, что может быть сокращено до десяти в случае сотрудников, обслуживающих домашнее хозяйство, а остальные компенсируются до двенадцати часов в периоды до четырех недель.
- Внутренний персонал будет иметь по крайней мере два часа в день для основных блюд. Это время не считается временем работы, а отдыхом.
- Еженедельный отдых будет составлять тридцать шесть последовательных часов, которые будут включать, как правило, во второй половине дня в субботу или утром в понедельник и полное воскресенье.
- Сотрудники будут иметь право пользоваться отпусками и отдыхом, предоставляемыми остальным работникам

Если я заболею, могу ли я взять отпуск по болезни или ИТ (временная инвалидность)?

- За время, когда работник не работает из-за ИТ, рабочий контракт приостанавливается, и работник имеет право на получение пособия.
- Таким образом, говоря об этой инвалидности, мы должны различать две ситуации в зависимости от причины, которая привела к потере трудоспособности: если это связано с общей болезнью или нерабочей ситуацией, мы говорим об общих непредвиденных обстоятельствах, и если причина из-за профессионального заболевания или несчастного случая на производстве мы говорим о профессиональных непредвиденных обстоятельствах.

Días de la baja	Quién paga	Porcentaje a pagar
0-3	Sin subsidio	0%
4-8	Empleador	60%
9-Indefinido	Instituto de la Seguridad Social	75%

Какие требования я должен иметь, чтобы претендовать на пособия?

- Для того, чтобы иметь право на получение пособия, работник должен отвечать следующим условиям.
- Стоять на учете в seguridad social
- Если ИТ происходит от общего заболевания, оно должно быть в списке 180 дней в предыдущие 5 лет.
- Если ИТ получен из-за несчастного случая, независимо от того, является ли это работой или профессиональным заболеванием, предварительный период вклада не требуется.

Кто платит? Сумма

- В случае болезни или аварии не на рабочем месте
- Выгода от ИТ рассчитывается исходя из ежедневной нормативной базы, которая рассчитывается путем деления базы взносов работника за месяц до даты начала ИТ на количество дней, указанных в указанной цитате.

Что делать, если произошел несчастный случай . связанный с работой?

- Несчастный случай это полученные телесные повреждения, что происходят в рабочее время или во время транспортировки с рабочего места, в этом случае субсидия в размере 75% выплачивается с первого дня и рабочий должен представить больничное в MUTUA или В INSS, эта субсидия выплачивается непосредственно работнику. ste subsidio se paga directamente a la persona trabajadora.



Могу ли я подать заявление на отпуск по беременности, родам или усыновления?

- 16 недель (4 месяца), с возможностью продлить на 2 недели . если родилась двойня Они имеют одинаковые права в случае усыновления.
- В течение этих 16 недель можно распределить следующим образом:
- 10 недель отпуска до или после родов, как это предпочтет работник. Вы можете поделить этот период со своим супругом, отдать часть или целое.
- 6 недель следует получать после рождения ребенка.
- В течение 16 недель вы получите 100% от базы зарплаты. Если у вас есть несколько баз взносов, потому что вы работаете в нескольких домах . это будет суммой всех баз.

Какие требования , чтобы получить право на больничное?

- Сотрудники в возрасте до 21 лет: не требуется период вклада(стаж)
- Сотрудники в возрасте от 21 до 26 лет: 90 дней взносов Социального страхования за последние семь лет или 180 дней взносов на социальное обеспечение на протяжении всей их трудовой жизни
- Сотрудники в возрасте старше 26 лет: 180 дней взносов социального страхования за последние семь лет или 360 дней взносов на социальное обеспечение на протяжении всей их трудовой жизни.



Увольнение, прекращение условий контракта и расторжение договора по собственному желанию.

Владелец дома всегда может обойтись без домашнего работника и, следовательно, расторгнуть трудовые отношения без необходимости признавать причину этого, хотя он должен следовать процедуре, установленной Королевским указом 1620/2011. В противном случае компенсация, на которую имеет право работник, будет больше.

1- Это обязательства работодателя по перепланировке за семь дней, если трудовые отношения не превышают одного года или 20 дней, если они превышают трудовые отношения. Это уведомление, если оно не выполнено, должно быть оплачено. Это уведомление должно быть сделано при оплате расчёта.

2- Во время уведомления у сотрудника будет 6 часов в неделю отпуска (не пойдёт на работу), без уплаты заработной платы, искать другую работу, Вы можете заменить это разрешение на компенсацию, эквивалентную зарплате того периода, которая будет выплачена полностью наличными.

В случае, если работодатель не соблюдает эту процедуру, работник может оспорить деловое решение, представив соответствующий бюллетень и получив компенсацию в размере 20 дней в году.

Дисциплинарное увольнение

Повторное отсутствие посещаемости.

- Пунктуальность работы.
- Недисциплинированность.
- Неповиновение
- Преступление добросовестно по договору.
- Обычное пьянство.
- Наркомания.
- Преследование любого рода

Причины, собранные в ст.54 ЭТТ.

Как дисциплинарное увольнение происходит?

Письменное уведомление.

Причины ЕТТ указаны.

В случае рассмотрения компетентной юрисдикцией, неприемлемой, компенсация будет составлять 20 календарных дней в году службы с лимитом в 12 ежемесячных платежей и будет выплачена наличными.

Прекращение трудовых отношений:

- В письменной форме
- Очевидно, что желание работодателя прекратить трудовые отношения по причине X
- Как это делается?
- Необходимо сделать предупреждение с этими особенностями:
- Если трудовые отношения составляют более одного года: за 20 дней до окончания ваших услуг.
- -Если трудовые отношения меньше или равны одному году: за 7 дней до окончания их услуг

Права и обязанности во время уведомления о выходе

- Во время уведомления у сотрудника будет 6 часов в неделю отпуска (не пойдет на работу), без уплаты заработной платы, искать другую работу, Вы можете заменить это разрешение на компенсацию, эквивалентную зарплате того периода, которая будет выплачена полностью наличными.
- Работнику должен выплачиваться пособие по выходным пособиям, которое будет выплачиваться наличными, за 12 календарных дней в год от работы, с лимитом 6 месяцев.

Безработица (остановка)

- Специальная система домашних работников НЕ цитирует информацию о безработице и, следовательно, не имеет права на пособие по безработице или безработицу по окончании контракта с работодателем.

ПРИМЕР ФИНИКИТО:

ПРИМЕР ФИНИКИТО:

- ОФОРМЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА На _____, ___ of _____ of 20____ Домашний работник, D / D^a _____ с DNI / NIE no. _____ заявляет, что она прекращает свои трудовые отношения по обслуживанию дома, которое она поддерживала до настоящего времени с D / D^a _____, и что она получила следующие суммы :
- Зарплата за период от ___ до ___ _____ от 20____
- Отпуск, начисленный на текущий год до получения удовольствия
- Пропорциональная часть зарплаты за июль
- Пропорциональная часть зарплаты за декабрь
- Компенсация за _____ конец _____ контракта
- ИТОГО
-
- Таким образом он заявляет .что возмещается и погашается задолженность . которая возникла в результате трудовых отношений, которые объединялы стороны,и он не имеет к работодателю никаких претензий . Что подписывает доказательство в соответствии в дате и месте, указанном выше.

MODELO TA.6 Inscripción SS



MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.6

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1. DATOS DE ENCUADRAMIENTO EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1 RÉGIMEN (Ver punto 1 de instrucciones)	1.2 SISTEMA ESPECIAL (ver punto 1 de instrucciones)	FECHA DE INSCRIPCIÓN	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Día: <input type="text"/>	Mes: <input type="text"/> Año: <input type="text"/>

2. DATOS DEL EMPRESARIO SOLICITANTE

2.1 NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		
2.2 NOMBRE COMERCIAL O ANAGRAMA		
<input type="text"/>		
2.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X")		
D.N.I.: <input type="checkbox"/>	TARJETA DE EXTRANJERO: <input type="checkbox"/>	OTRO DOCUMENTO: <input type="checkbox"/>
2.4 Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	2.5 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

1014.

MODELO TA.2/S-0138 Alta o baja SS



MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.2/S - 0138

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS DEL TRABAJADOR/A POR CUENTA AJENA EN EL RÉGIMEN GENERAL - SISTEMA ESPECIAL PARA EMPLEADOS DE HOGAR

1. DATOS DEL AFILIADO/A

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO		1.1 GRADO DE DISCAPACIDAD	1.2 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
Día: <input type="text"/>	Mes: <input type="text"/> Año: <input type="text"/>	<input type="text"/>	D.N.I.: <input type="checkbox"/> TARJETA DE EXTRANJERO: <input type="checkbox"/> PASAPORTE: <input type="checkbox"/>
DOMICILIO			
<input type="text"/>			
CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			
ACEPTO ENVÍO COMUNICACIONES INFORMATIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TELÉFONO MÓVIL
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

en lengua vernácula.

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS



Clínica Jurídica
Universidad Miguel Hernández
C/ Avenida de la Universidad s/n
www.clinicajuridica.umh.es
E-mail: clinicajuridica@umh.es



Elcheacoge
FUNDACIÓN

Elche Acoge
Fundación Elche Acoge de la C.V.
C/ Travesía de San Joaquín, 2
Tel: 965 42 61 72
E-mail: laboral@elcheacoge.org